

渭南市接待联络中心
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

(一) 主要职能。

根据《中共陕西省委办公厅、陕西省人民政府办公厅关于印发〈渭南市人民政府机构改革方案〉的通知》（陕办字〔2009〕100号），设立渭南市接待办公室，为市政府直属事业机构。

主要职责：贯彻执行中、省关于公务接待工作的方针、政策，制定全市接待工作的具体规定和办法，并组织实施。归口管理全市内事和重要商务接待工作，督促检查县（市、区）及市级部门贯彻执行中、省、市内事接待规定，指导县（市、区）和市级部门、市级接待定点宾馆的内事接待工作。负责市委、市人大、市政府、市政协、市纪委副市级、市级部门正厅级以上和其它重要来宾在渭公务活动的组织、协调和来宾的食宿、会议、车辆、领导会见、文体活动的安排等接待工作。负责中、省在渭重要会议和大型活动的组织协调和安排服务，参与市上有关重大活动的组织安排。负责市委、市政府主要领导外出公务活动的安排、服务和对外联络工作。负责我市与中、省接待部门及兄弟城市接待部门的联络与接待工作；负责市接待工作领导小组办公室日常工作。

(二) 内设机构。

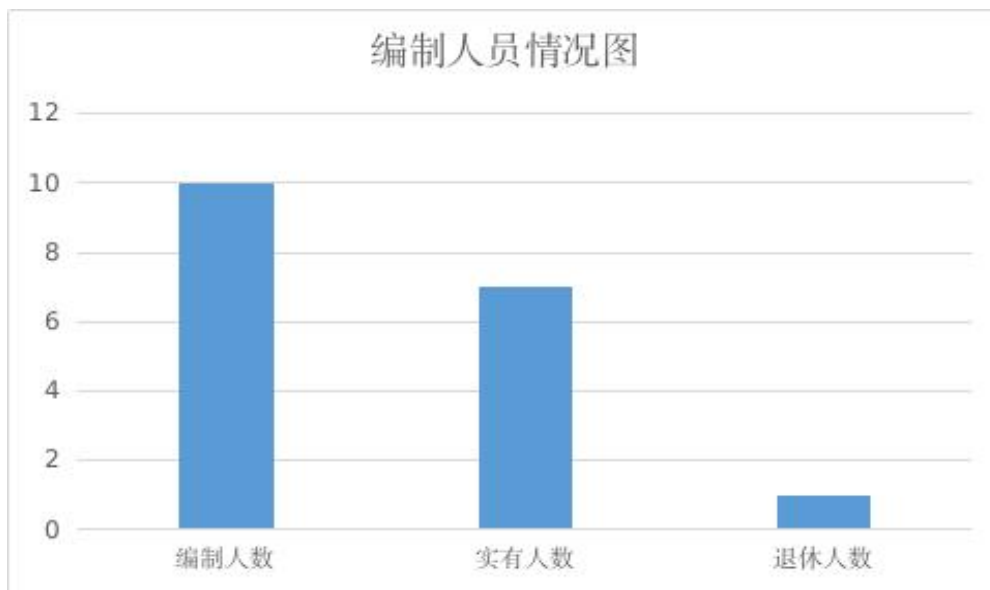
内设综合科、接待一科、接待二科 3 个科。

二、工作任务

紧紧围绕市政府中心工作，开拓进取，真抓实干，继续增强接待工作的辅政功能，不断提高全市接待工作水平。一是围绕中心，服务大局，以中央“八项规定”及其《实施细则》为标尺，进一步做好公务接待；不断提高政务接待水平，努力提高大型活动的组织接待服务能力。二是强化接待工作的宣传作用，坚持在接待活动中对基本市情、建设成就、发展规划、招商引资等进行宣传，使宾客更好地了解渭南、认识渭南，使投资者切实增强来渭发展的信心。三是进一步加强和规范制度化建设，按照中央的“八项规定”及其《实施细则》精神，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待工作规定》，以及省级机关三部门联合下发的《关于进一步规范国内公务接待工作的通知》等相关规定，严把审批关，加强管理，厉行节约，扎实工作，使我市的接待工作正常有序、健康的发展。四是进一步加强和县（市、区）和市直部门接待机构的业务指导，逐步进行公务接待工作联合督查，规范接待工作。五是进一步加强队伍建设，加大对接待人员培训，不断提高工作人员的综合素质。

三、人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 7 人，其中行政 0 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 收支情况

一、收支说明

(一) 收支预算总体情况

2022年，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入537.54万元，其中一般公共预算拨款收入537.54万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年增加1.96万元，主要原因是人员工资调整；本单位当年预算支出537.54万元，其中一般公共预算拨款支出537.54万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加1.96万元，主要原因是人员工资调整。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入537.54万元，其中一般公共预算拨款收入537.54万元，政府性基金拨款支出0万元，较

上年增加 1.96 万元，主要原因是人员工资调整；本单位当年财政拨款支出 537.54 万元，其中一般公共预算拨款支出 537.54 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 1.96 万元，主要原因是人员工资调整。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 537.54 万元，较上年增加 1.96 万元，主要原因是人员工资调整。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 537.54 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）90.30 万元，较上年增加 2.09 万元，原因是人员工资调整；

（2）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）438.5 万元，较上年增加 0 万元，无变化。

（3）行政单位离退休支出（2080501）0.20 万元，较上年减少 0.13 万元，原因是退休人员减少；

（4）机关事业单位养老保险缴费支出（2080505）8.54 万元，较上年增加 0 万元，无变化。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 537.54 万元，其中：工资福利支出（301）75.97 万元，较上年增加 0.69 万元，原因是人员工资调整；

商品和服务支出（302）461.37万元，较上年增加1.4万元，原因是公用经费调整；

对个人和家庭的补助支出（303）0.2万元，较上年减少0.13万元，原因是退休人员减少补贴；

（2）本单位当年一般公共预算支出537.54万元，其中：机关工资福利支出（501）75.97万元，较上年增加0.69万元，原因是人员工资调整；

机关商品和服务支出（502）461.37万元，较上年增加1.4万元，原因是公用经费调整；

对个人和家庭的补助支出（503）0.2万元，较上年减少0.13万元，原因是退休人员减少；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出427.5万元，较上年增加0万元，无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元，无变化；公务接待费395万元，较上年增加0万元，无变化；公务用车运行维护费32.5

万元，较上年增加 0 万元，无变化。公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元，无变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元，无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元，无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	0	0	0	0	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 6 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 537.54 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 22.87 万元，较上年增加 1.4 万元，主要原因是办公经费增加。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

5. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

6. 财政拨款收入：指本年财政当年拨付的资金。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市接待联络中心

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	537.54	76.17	22.87	438.50	
201	一般公共服务支出	528.80	67.43	22.87	438.50	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	528.80	67.43	22.87	438.50	
2010301	行政运行	90.30	67.43	22.87	0.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	438.50	0.00	0.00	438.50	
208	社会保障和就业支出	8.74	8.74	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	8.74	8.74	0.00	0.00	
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.54	8.54	0.00	0.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			537.54	76.17	22.88	438.51	
301	工资福利支出			75.97	75.97	0.00	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	31.83	31.83	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	23.37	23.37	0.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.65	2.65	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	8.54	8.54	0.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.37	2.37	0.00	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.15	0.15	0.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.41	6.41	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.65	0.65	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			461.37	0.00	22.88	438.51	
30201	办公费	50201	办公经费	13.18	0.00	3.57	9.62	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.00	0.00	0.00	1.00	
30205	水费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.00	0.50	
30209	物业管理费	50201	办公经费	2.00	0.00	0.00	2.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	4.00	0.00	0.00	4.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00	0.00	0.00	2.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	395.00	0.00	0.00	395.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.12	0.00	1.12	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	32.50	0.00	11.12	21.39	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	7.01	0.00	7.01	0.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.06	0.00	0.06	3.00	
303	对个人和家庭的补助			0.20	0.20	0.00	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	0.20	0.20	0.00	0.00	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	99.04	76.17	22.87	
201	一般公共服务支出	90.30	67.43	22.87	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	90.30	67.43	22.87	
2010301	行政运行	90.30	67.43	22.87	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	8.74	8.74	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	8.74	8.74	0.00	
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.54	8.54	0.00	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			99.05	76.17	22.88	
301	工资福利支出			75.97	75.97	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	31.83	31.83	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	23.37	23.37	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.65	2.65	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	8.54	8.54	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.37	2.37	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.15	0.15	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.41	6.41	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.65	0.65	0.00	
302	商品和服务支出			22.88	0.00	22.88	
30201	办公费	50201	办公经费	3.57	0.00	3.57	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
30205	水费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.00	0.00	0.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.12	0.00	1.12	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.12	0.00	11.12	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	7.01	0.00	7.01	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.06	0.00	0.06	
303	对个人和家庭的补助			0.20	0.20	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	0.20	0.20	0.00	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	438.50
502006	渭南市接待联络中心	438.50
	专用项目	438.50
	部门预算专用项目	438.50
	接待工作经费	427.50
	接待政策调研、宣传工作和设备购置经费	11.00