

# 渭南市华阴市人民法院 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及机构设置

### （一）主要职责

依据法律规定由本院审理第一审民事、刑事、行政案件和其他案件；依据审判监督程序审理的再审案件；负责执行本院已经发生法律效力判决、裁定以及国家行政机关申请执行的案件；总结审判工作经验，提出司法建议；负责本院的思想政治工作和队伍建设，按照权限管理法官和其他工作人员；协助主管部门管理机构编制工作，负责本院法官等级评定，法警警衔评聘的组织上报工作；检查和监督本院及内设机构执法违纪情况，参与社会治安综合管理工作，进行法制宣传；负责本院的物资装备和有关经费的管理工作；承办其它应由本院负责的工作。

### （二）内设机构

华阴市人民法院设 15 个内设部门。分别是综合办公室、政治部、立案庭、刑事审判庭、民事审判庭、行政审判庭、审判管理办公室、执行局、司法警察支队、纪检监察室、西岳法庭、华西法庭、华山法庭、孟塬法庭、桃下法庭。其职责是：

1. 立案庭（诉讼服务中心）部门职责：负责本院立案登记工作；负责案件卷宗的移交、转交和登记工作；负责申请

再审、申诉案件的审查复查工作，决定是否提起再审程序；完成院领导交办的其他工作。

2. 刑事审判庭部门职责：负责审理本院管辖的一审刑事案件，完成院领导交办的其他工作。

3. 民事审判庭部门职责：负责审理特别程序、劳动争议、旅游纠纷、涉军维权、企业破产等各类民商事纠纷案件；负责联络拥军工作以及旅游巡回法庭工作业务指导和配合；指导人民法庭审判业务工作；完成院领导交办的其他工作。

4. 综合审判庭（行政审判庭）部门职责：负责审理行政诉讼案件，承担非诉行政执行案件审查立案及执行工作；审理发回重审案件和提起再审案件；负责国家赔偿和司法救助申请审查工作；完成院领导交办的其他工作。

5. 执行局（执行指挥中心）部门职责：负责执行本院的民事、刑事附带民事、行政案件的生效法律文书及法律规定应由本院执行的其他生效法律文书；负责上级法院和其他法院指令、委托执行案件的调查、送达以及协助执行；负责执行案件统计上报、执行案件信息录入工作；完成院领导交办的其他工作。

6. 政治部部门职责：负责本院干警的思想政治、队伍建设及聘用人员的审查、管理、考核工作；协助主管部门管理本院的机构设置和人员编制工作；负责全院的纪律作风、宣传教育、调研和文化建设、精神文明建设等工作；负责草拟

本院岗位目标责任文件、党组所发的各种公文及法院信息编发工作；协助院党组、院党总做好党建工作；组织召开党组民主生活会；负责本院党组会议、院长办公会、审委会、院务会、干警会的会务组织、记录工作；完成院领导交办的其他工作。

7. 综合办公室部门职责：负责组织本院机关政务工作，协助院领导处理常事务；负责本院各部门之间、上级法院以及有关单位之间的调、衔接和配合工作；负责本院的印章、文件、档案、保密、图书室、车辆等后勤以及本院和各部门的办公、办案经费的保障工作；负责各类公文的收发转办及归档工作；负责本院各种会议和活动的组织、保障工作和各类公文、文书的打印工作；负责本院基础建设、物质装备建设等工作；负责办公区、生活区的门卫等安全保卫工作；负责办公用品、办公设施、交通通信工具的管理和维护工作；负责本院的共青团、妇联、计生、老干部、法协以及残联、工会等工作；完成院领导交办的其他工作。

8. 审判管理办公室部门职责：负责本院案件的结案审查工作；负责全院案件质是管理及评查工作；负责本院各类案件审判流程管理、网上办案、司法统计工作；负责各类审判管理活动的组织和评比工作；负责全院法律文书上网检查和通报工作；完成院领导交办的其他工作。

孟塬人民法庭、桃下人民法庭、华山人民法庭、西岳人民法庭、华西人民法庭。主要职责是：依法审理有管辖权的一审民事案件和院长指定的案件。处理人民群众来信来访。接受外地法院委托的代询、送达等司法协助事宜。参与社会治安综合治理。指导人民调解委员会工作。开展法制宣传教育工作。

### （三）工作任务

1. 坚持人民至上，全面展现司法为民新业绩：严厉惩处刑事犯罪，助推平安华阴建设妥善化解民商纠纷，强化民生司法保障；加强行政审判工作，助力法治政府建设；加大执行工作力度，兑现群众胜诉权益。

2. 坚持守正创新，全面回应公正司法新期待：着力改善诉讼环境，满足多元司法需求；落实多元解纷机制，实现诉源治理目标；深化配套制度改革，全面提升办案质效。

3. 坚持服务大局，全面谱写护航发展新篇章：统筹做好疫情防控工作；持续推进平安华阴建设；全面助力秦岭北麓生态环境治理。

4. 坚持从严治院，全面展现干部队伍新形象：加强思想政治建设，强化党建引领作用；加强教育培训力度，提升干警综合素质；加强党风廉政建设，持之以恒正风肃纪。

5. 坚持公开公正，全面推进社会监督新高度，始终把坚持党的领导和接受人大监督作为加强和改进法院工作的根

本遵循。

#### （四）工作成效

全年共受理各类案件 2482 件，审执结 2242 件，结案率为 90.33%；上诉案件发回重审及改判率全年稳居全市基层法院第一名，执行到位率位居全市基层法院第三名，审判执行质效显著提升。

## 二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个所属预算单位：

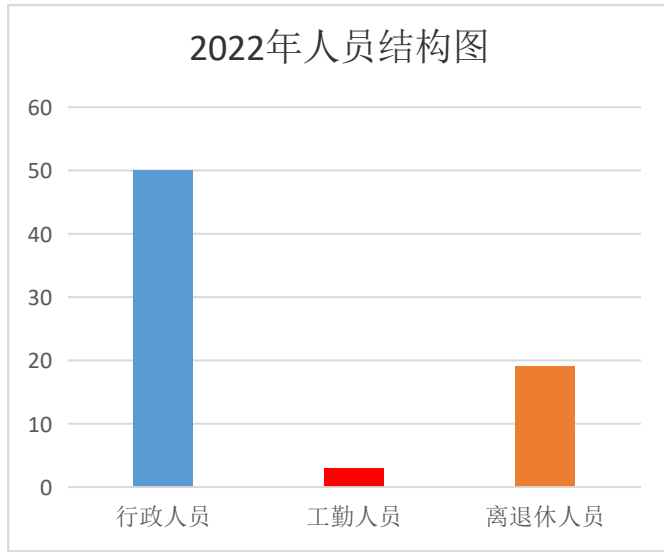
序号	单位名称
1	华阴市人民法院本级（机关）

## 三、部门人员情况

截至 2022 年底，本部门人员编制 55 人，其中行政编制 55 人、事业编制 0 人；实有人员 53 人，其中行政 53 人、事



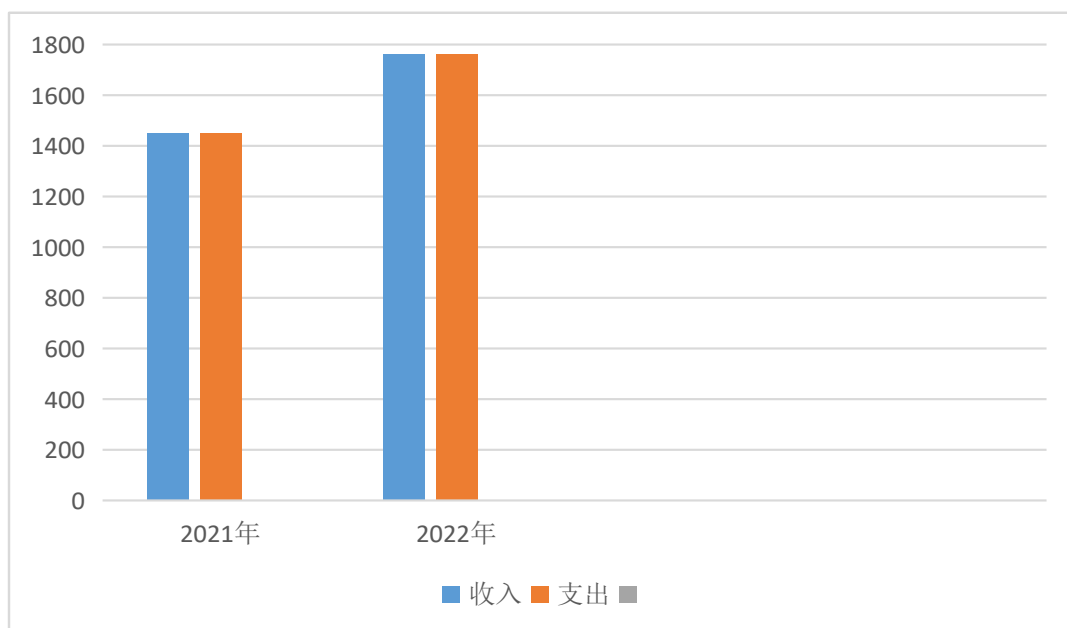
业 0 人。单位管理的离退休人员 19 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

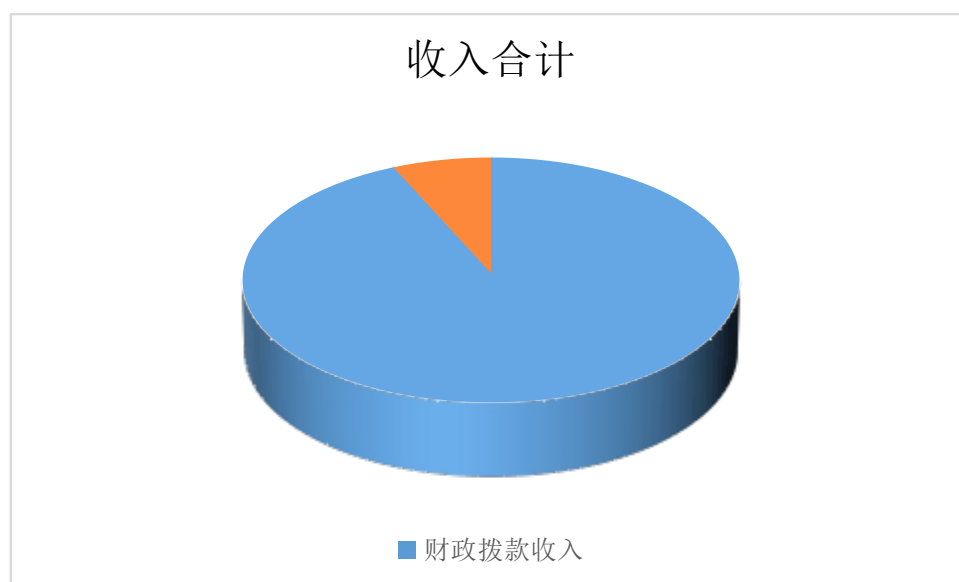
### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1763.68 万元，与上年相比收、支总计增加 312.12 万元，增长 21.5%。主要是人员工资增长及相应的社保缴费增加。



## 二、收入决算情况说明

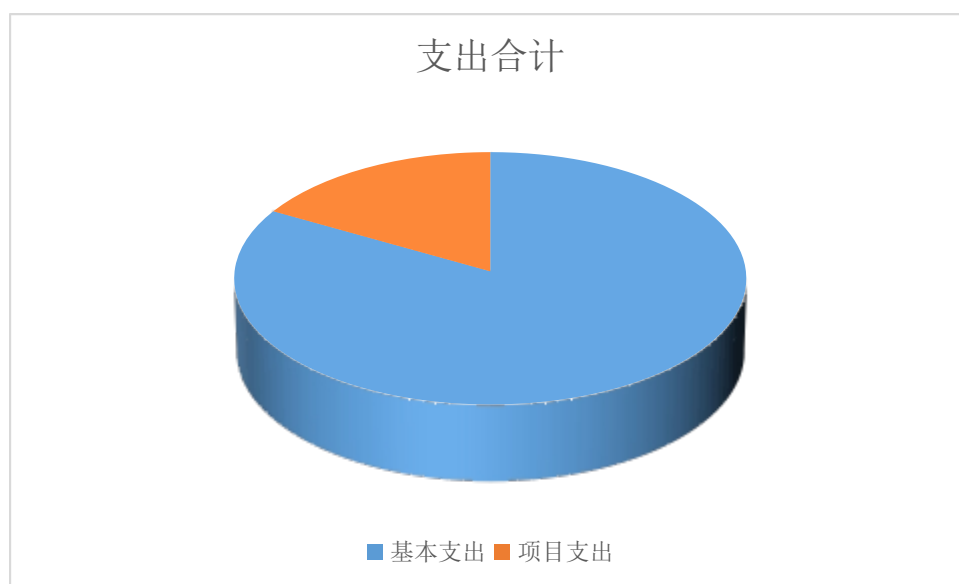
2022 年度本年收入合计 1763.68 万元，其中：财政拨款收入 1644.26 万元，占 93.23%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 119.41 万元，占 6.77%。



## 三、支出决算情况说明

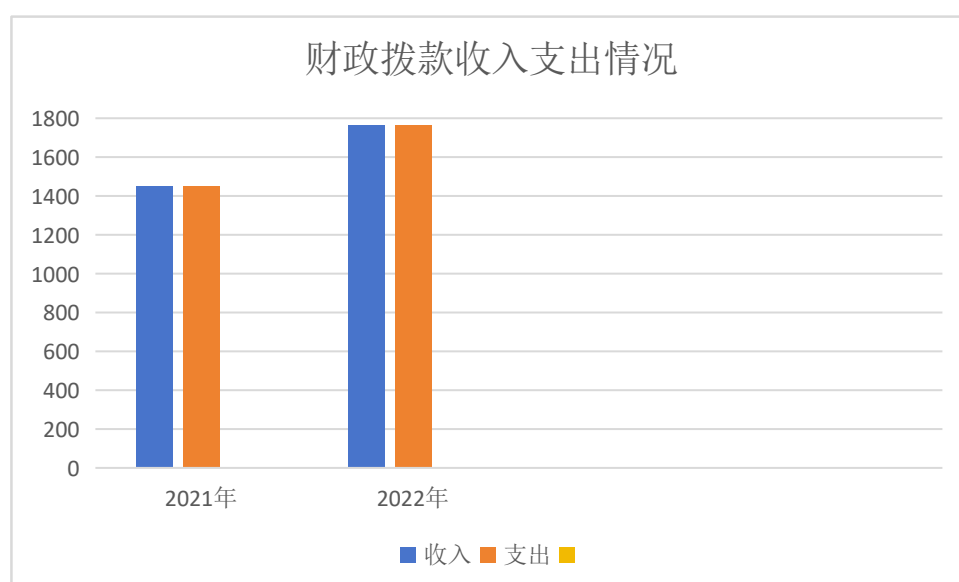
2022 年度本年支出合计 1763.68 万元，其中：基本支出 1466.63 万元，占 83.16%；项目支出 297.04 万元，占 16.84%；

经营支出 0 万元，占 0%。



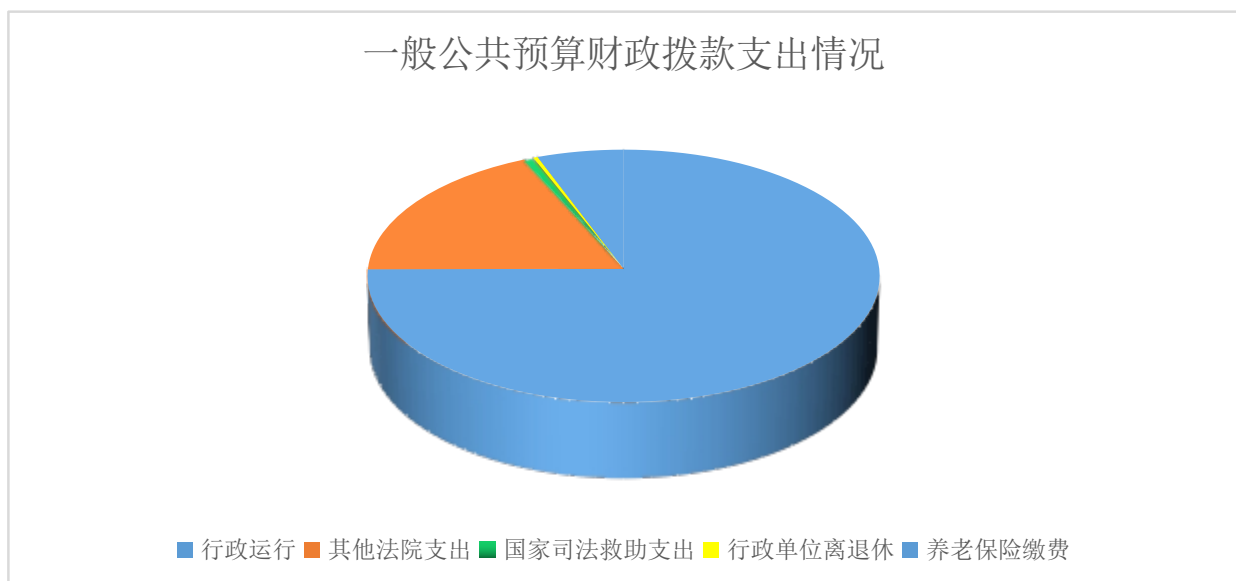
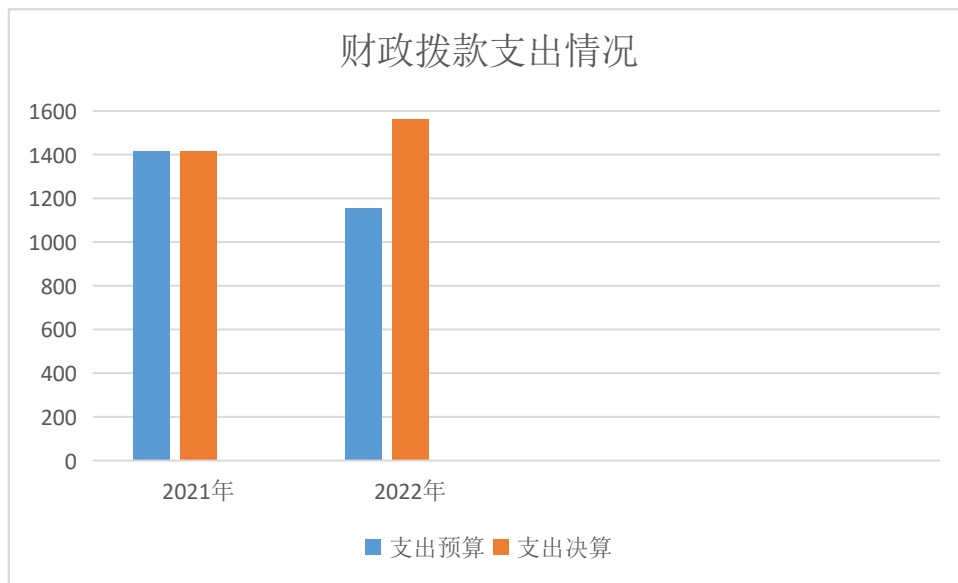
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1763.68 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 312.12 万元，增长 21.50%。主要原因是人员工资增长及相应的社保缴费增加。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1153.55 万元，支出决算 1563.87 万元，完成年初预算的 73.76%，占本年支出合计的 88.67%。与上年相比，财政拨款支出增加 146.32 万元，增长 10.32%，主要原因是人员工资及社保缴费基数增加。按照政府功能分类科目，其中：



**1. 公共安全支出（类）法院（款）行政运行（项）。**

年初预算 1033.61 万元，支出决算 1172.08 万元，完成年初预算的 113.40%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员支出增加。

**2. 公共安全支出（类）法院（款）其他法院支出（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 287.04 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年初未预算当年其他法院支出。

**3. 公共安全支出（类）其他法院支出（项）国家司法救助支出（款）。**

年初预算 25 万元，支出决算 10 万元，完成年初预算的 40%。决算数小于年初预算数的主要原因是司法救助人数减少。

**4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。**

年初预算 4.92 万元，支出决算 4.74 万元，完成年初预算的 96.34%。决算数小于年初预算数的主要原因是年中退休人员部分资金转社保部门负责发放。

**5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）。**

年初预算 90.02 万元，支出决算 90.02 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于年初预算数的主要原因是尽量达到预算的精准化要求。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1266.83 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 951.71 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费 315.12 万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 64 万元，

支出决算 36.27 万元，完成预算的 56.67%。决算数小于预算数的主要原因是严格控制“三公”经费支出。决算数较上年减少的主要原因是厉行节约，反对浪费。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 59 万元，支出决算 36.27 万元，完成预算的 61.47%，决算数较预算数减少 22.73 万元，主要原因是严格控制“三公”经费支出，厉行节约，反对浪费。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 1.75 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 1.75 万元，主要原因是本年度未召开业务培训。决算数较上年减少的主要原因是本年度未召开业务培训。

### （三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 1.75 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 1.75 万元，主要原因是本年度未召开专项会议。决算数较上年减少的主要原因是本年度未召开专项会议。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 273.59 万元，支出决算 315.12 万元，完成预算的 115.18%。支出决算比上年增加 127.98 万元，主要原因是单位业务量增加及相应的人员经费随之增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我院积极推进预算绩效管理改革工作，建立《华阴市人民法院财务管理办法》、《华阴市人民法院绩效管理办法》等制度；完善了绩效管理工作机制，加强预算绩效管理，强化事前目标管理，强化事中绩效监控，强化事后绩效评价；完善了绩效管理工作制度，健全了预算绩效管理工作机制和流程；成立院绩效管理工作小组，由党组书记院长任组长，政治部、监察室负责人为成员，明确了绩效管理职能，设置了岗位，配置了人员。

本部门 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

本部门无项目支出，未开展部门重点评价。



## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得90分，全年预算数1238.53万元，执行数1699.64万元，完成预算的137.23%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022年本部门全年预算执行数为1699.64万元，执行率达到100%。其中：司法审判透明度提高；司法公信力有所提升；加强办案执行力度；加快涉诉信访化解；司法审判辅助人员配置到位。因此，我院2022年整体绩效资金评价结果为“优”。发现的问题及原因：1. 预算编制不够准确、细化和严谨；2. 中省政法转移支付办案费完成的工作任务与设定的工作目标还有一定差距，办案费与部门整体预算执行率有待提高。下一步改进措施：1. 将进一步提升预算编制的精细化和严谨性，加强财务预算管理，进一步提高财务预算的质量；2. 整体部门资金实施过程中进行跟踪、监督、反馈，遇到问题及时解决。严格落实日常监管责任。今后应坚持按照财务报销制度管理，严格按照《会计基础工作规范》报销，严把发票审核关口，保证发票要素完整，保障资金使用合理。

## 华阴市人民法院部门整体支出绩效自评表

（2022年度）

部门名称			华阴市人民法院									
年度 主要 任务 完成	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行 率	得分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			

情况	人员经费及日常办公经费	单位为履行职用于人员经费及日常公用经费等	已完成	1238.53	1238.53		1699.64	1699.64		10	100%	10
	金额合计			1238.53	1238.53		1699.64	1699.64		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	<p>目标 1: 加大人民群众参与审判的力度, 提高审判透明度, 落实司法公平公正。</p> <p>目标 2: 解决困难当事人的燃眉之急, 提高司法公信力, 彰显司法温情。</p> <p>目标 3: 加强清理积案和案件执行, 确保法律法规落实到位。</p> <p>目标 4: 加大对涉诉信访人员的稳控工作力度, 化解涉诉信访问题。</p> <p>目标 5: 落实审判辅助人员的配置和保障, 有效调动其工作积极性, 提高审执结率。</p>						<p>目标 1 完成情况: 司法审判透明度提高。</p> <p>目标 2 完成情况: 司法公信力有所提升。</p> <p>目标 3 完成情况: 加强办案执行力度。</p> <p>目标 4 完成情况: 加快涉诉信访化解。</p> <p>目标 5 完成情况: 司法审判辅助人员配置到位。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标	数量指标	保证人员工资及社保缴费			54 人	54 人	2	2			
			办理案件数量			2200 件	2482 件	3	3			
	产出指标	质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性			100%	99%	4	3			
			资金使用合规性			100%	100%	4	4			
			绩效目标完整性、规范性、合理性			≥90%	97%	3	3			
			预算完成率			≥90%	100%	4	4			
			全年案件结案率			≥95%	95%	2	2			
			结转结余资金控制率			≤5%	8.50%	8	3			
			政府采购预算执行率			≥95%	100%	4	4			
			预决算信息公开			100%	100%	2	2			
			部门绩效自评率			100%	100%	2	2			
绩效自评、整改报告报送			及时	及时	3	3						
时效指标		部门预算执行进度率			≥序时进度	进度较慢	6	2				

	成本指标	三公经费控制	只减不增	只减不增	3	3
	社会效益指标	裁判文书公开率	≥98%	98.50%	10	10
		法院机关形象	稳步提升	稳步提升	10	10
	可持续影响指标	司法公平正义	持续推进	持续推进	10	10
	满意度指标	服务对象满意度	≥98%	99%	10	10
总分					100	<b>90</b>

### （三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 华阴市人民法院部门的决算数据反映 1 个预算单位

的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：  
(0913) 4627341。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

### 第三部分 2022 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：华阴市人民法院

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1563.87	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	1604.88
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	119.41	八、社会保障和就业支出	39	94.75
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1683.29	本年支出合计	58	1699.64
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	80.39	年末结转和结余	60	64.04
	30			61	
总计	31	1763.68	总计	62	1763.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表  
单位：万元

部门：华阴市人民法院

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1683.29	1563.87					119.41
204	公共安全支出	1588.53	1469.12					119.41
20405	法院	1578.53	1459.12					119.41
2040501	行政运行	1291.49	1172.08					119.41
2040599	其他法院支出	287.04	287.04					
20499	其他公共安全支出	10.00	10.00					
2049902	国家司法救助支出	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	94.75	94.75					
20805	行政事业单位养老支出	94.75	94.75					
2080501	行政单位离退休	4.74	4.74					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.02	90.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

单位：万元

部门：华阴市人民法院

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1699.64	1402.59	297.04			
204	公共安全支出	1604.88	1307.84	297.04			
20405	法院	1594.88	1307.84	287.04			
2040501	行政运行	1307.84	1307.84				
2040599	其他法院支出	287.04		287.04			
20499	其他公共安全支出	10.00		10.00			
2049902	国家司法救助支出	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	94.75	94.75				
20805	行政事业单位养老支出	94.75	94.75				
2080501	行政单位离退休	4.74	4.74				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.02	90.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

部门：华阴市人民法院

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1563.87	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	1469.12	1469.12		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	94.75	94.75		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1563.87	本年支出合计	59	1563.87	1563.87		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1563.87	总计	64	1563.87	1563.87		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

部门：华阴市人民法院

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1563.87	1266.83	297.04
204	公共安全支出	1469.12	1172.08	297.04
20405	法院	1459.12	1172.08	287.04
2040501	行政运行	1172.08	1172.08	
2040599	其他法院支出	287.04		287.04
20499	其他公共安全支出	10.00		10.00
2049902	国家司法救助支出	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	94.75	94.75	
20805	行政事业单位养老支出	94.75	94.75	
2080501	行政单位离退休	4.74	4.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.02	90.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
单位：万元

部门：华阴市人民法院

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	945.45	302	商品和服务支出	315.12	310	资本性支出	
30101	基本工资	359.20	30201	办公费	44.45	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	229.50	30202	印刷费	12.13	31002	办公设备购置	
30103	奖金	122.92	30203	咨询费	1.20	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	4.01	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	103.64	30206	电费	14.13	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.28	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.20	30208	取暖费	14.44	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.11	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.77	30211	差旅费	11.64	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	71.06	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	14.31	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	14.16	30214	租赁费	1.64	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	6.27	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	4.62	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	62.01	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.16	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	27.02	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	1.08	30229	福利费	2.95	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	36.27	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	38.39	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.57	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	25.00	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	951.71		公用经费合计				315.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 第1页

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：万元

部门：华阴市人民法院

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门：华阴市人民法院

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表  
单位：万元

部门：华阴市人民法院

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	64.00				59.00	5.00	1.75	1.75
决算数	36.27				36.27	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 专项业务经费：指在基本支出以外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. 政府采购：指单位为了开展日常政务活动，在财政的监督下，以法定的方式、方法和程序，通过公开招标、公平竞争，由财政部门以直接向供应商付款的方式，从市场上为所属单位购买货物、工程和劳务的行为。

